

77 А Д 8860835
ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, тринадцатого мая две тысячи двадцать пятого года.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ПИЩЕВОЙ ИНДУСТРИИ-АРИАНТ", идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7423012592, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027402548304, код причины постановки на учет (КПП): 744801001, адрес юридического лица: 454036, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЧЕЛЯБИНСК, УЛ. РАДОНЕЖСКАЯ, Д. 5 (пять), место нахождения юридического лица: ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЧЕЛЯБИНСК, полномочия единоличного исполнительного органа общества переданы на основании Распоряжения Росимущества и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации - **ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РСХБ-ФИНАНС"**, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7704794218, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1117746874013, код причины постановки на учет (КПП): 770401001, адрес юридического лица: 119034, Г.МОСКВА, ПЕР. ГАГАРИНСКИЙ, Д. 3 (три), место нахождения юридического лица: Г.МОСКВА, юридическое лицо действует на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве, действующей в лице **Генерального директора Маментьевой Ольги Николаевны**, 07 сентября 1978 года рождения, место рождения: г. Москва, гражданство: Российская Федерация, пол: женский, проживающей по адресу: г. Москва, ул. Краснопрудная, дом 11 (одиннадцать), кв. 39 (тридцать девять), действующей на основании Устава,

настоящей доверенностью уполномочивает

гр. Давыдова Дениса Александровича, 04 ноября 1977 года рождения, место рождения: гор. Севастополь Украинская ССР, гражданство Российская Федерация, пол: мужской, паспорт 45 23 409890 выданный ГУ МВД России по г. Москве 10 февраля 2023 года, код подразделения 770-007, зарегистрированного по адресу: город Москва, Шелепихинская наб., д. 10, кв. 16,

1. Представлять интересы Общества (в том числе, обособленных (структурных) подразделений, его филиалов, представительств) по вопросам деятельности во всех государственных и муниципальных органах власти (управления), включая, (но не ограничиваясь) правоохранительные, антимонопольные, таможенные органы, органы пожарного надзора, органы надзора в области АПК, Росалкогольтабакконтроль и иные органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции, в органах местного самоуправления, внебюджетных фондах, территориальных органах Федеральной службы судебных приставов, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, нотариальных конторах, в отношениях с физическими лицами (включая граждан-предпринимателей), в том числе, проводить переговоры, подписывать и представлять: заявления, письма, справки, обращения, жалобы, отзывы, ходатайства, уведомления, сообщения, отчеты, соглашения, протоколы, постановления, акты и иные документы, получать необходимые документы.

2. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществлять в отношении работников Общества (в том числе, обособленных (структурных) подразделений и его филиалов, представительств) права и обязанности Работодателя (Общества), в том числе, но не ограничиваясь:

- издавать приказы (в том числе по личному составу), распоряжения и давать указания, обязательные для работников Общества;
- утверждать штатное расписание, изменения в него;
- согласно штатному расписанию и организационной структуре Общества, принимать, переводить, перемещать работников Общества;
- подписывать приказы о приеме на работу, о переводе на другую работу, об изменении условий трудового договора, об увольнении работников Общества (в том числе, обособленных (структурных) подразделений и его филиалов, представительств) и иные приказы;
- заключать (подписывать), изменять, дополнять трудовые договоры с работниками Общества без права включения в трудовые договоры условий о выходных пособиях, компенсациях, социально-бытовых льготах и иных гарантиях, не предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Общества;
- расторгать (прекращать) трудовые договоры с работниками Общества;
- заключать (подписывать), изменять, дополнять и расторгать (прекращать) договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности;
- применять меры поощрения в соответствии с внутренними документами Общества, дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в порядке, установленном в Обществе, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывать командировочные удостоверения, служебные задания для направления в командировку, документы на оплату командировочных расходов, размер которых не превышает лимиты, предусмотренные внутренними документами Общества, авансовые отчеты и заявления работников Общества и прочее;
- подписывать комплект документов на предоставление отпуска работникам Общества;
- осуществлять контроль за промышленной безопасностью, а также за безопасностью труда;
- подписывать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- табели учета рабочего времени, листы нетрудоспособности, документы персонифицированного учета и индивидуальные сведения на работников для представления в Пенсионный фонд; справки о трудовом стаже работников; отчеты в Госкомстат по форме П-4;

копии документов (в том числе трудовых книжек, договоров, приказов); журналы учета движения трудовых книжек, регистрации приказов и пр.,

- подписывать всю документацию, связанную с организацией процесса увольнения работников Общества;

- издавать и подписывать распорядительные и производственные приказы;

- подписывать любые документы, регулирующие трудовые отношения между Обществом и его работниками, утверждать и отменять ранее принятые локальные правовые акты, внутренние документы, связанные с деятельностью Общества и его работников в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в отношении обществ, 100% (сто процентов) долей в которых принадлежит Российской Федерации, а также директивами Правительства Российской Федерации.

3. Подписывать и (или) утверждать, связанные с деятельностью Общества (в том числе, обособленных (структурных) подразделений и его филиалов, представительств) первичные учётные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, а также документы для внутренней бухгалтерской отчетности, финансовые документы.

4. Осуществлять мероприятия, связанные с участием Общества в открытых, закрытых торгах (конкурсах, аукционах, в том числе аукционах в электронной форме), а также закупках (размещении заказа) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах) (далее - торги/закупки) по поставке (купле-продаже) любого имущества, на право заключения договоров выполнения работ, оказания услуг (в том числе для государственных или муниципальных нужд), стоимость которых не превышает 5% (пять процентов) балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, включая: право подписания (подачи, отзыва) от имени Общества заявок (предложений) на участие в торгах/закупках, право обращения к Заказчику (Организатору) торгов/закупок с замечаниями (предложениями), за любыми разъяснениями, касающимися конкурсной документации (документации об аукционе и иной документации о закупке) и порядка проведения торгов/закупки; право присутствовать при вскрытии поступивших на торги/закупку конвертов (заявок, предложений); право осуществления всех необходимых действий от имени участника торгов/закупки, в том числе подписания всех необходимых документов, оформляемых в процессе проведения торгов/закупки и в связи с ними, включая протоколы, составляемые в ходе торгов/закупок, протокол о результатах торгов/закупки; право выполнения иных действий, предусмотренных Конкурсной документацией (документацией об аукционе, документацией о закупке), и действий, связанных с реализацией полномочий, предусмотренных настоящим пунктом доверенности.

5. Заключать (подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, в случаях и порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон), изменять, дополнять и расторгать все виды гражданско-правовых договоров (соглашений, сделок), не выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества, за исключением совершаемых по предварительному согласованию с управляющей компанией:

- сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), предметом которых является имущество, имущественные права, работы и (или) услуги, стоимость которых составляет более 5% (пять процентов) балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

- сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с распоряжением принадлежащими Обществу исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, включая заключение лицензионных и сублицензионных договоров, договоров об отчуждении права на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, договоров об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец (в том числе служебные), договоров об отчуждении исключительного права на секрет производства (ноу-хау), лицензионных договоров о предоставлении права использования секрета производства (ноу-хау), договоров об отчуждении исключительного права на товарный знак, лицензионных договоров о предоставлении права использования товарного знака, распоряжением правом на технологию;

- сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), предметом которых являются основные производственные средства Общества;

- сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно недвижимого имущества Общества;

- кредитных договоров, договоров займа сумма которых более 5% (пяти процентов) балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

- залога, поручительства, получения и выдача гарантий, открытия аккредитивов, приобретения облигаций, векселей, принятия обязательств по векселю (выдача векселя, акцепт переводного векселя (в том числе в порядке посредничества), аваль векселя), индоссамент векселя;

- договоров размещения денежных средств на вкладах (депозитов) на сумму, превышающую 5% (пять процентов) балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, на срок более 11 месяцев.

- сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), в которых участвует Общество, предметом которых соглашения об отступном или новация обязательств, либо уступка прав (требований) или перевод долга по таким обязательствам;

- сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с безвозмездной передачей имущества Общества или имущественных прав (требований) к Обществу или к третьему лицу, сделок, связанных с освобождением от имущественной обязанности перед Обществом или перед третьим лицом, сделок, связанных с безвозмездным оказанием Обществом услуг (выполнением работ) третьим лицам, сделки, связанных с передачей имущества Общества в безвозмездное временное пользование третьим лицам (договор ссуды);

- сделок, связанных с приобретением (отчуждением) и (или) возможностью приобретения (отчуждения) акций (долей, паев, иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции) других организаций.

Подписывать приложения и другую сопутствующую документацию к договорам (соглашениям, сделкам), согласовывать разногласия к ним с правом подписи документов,



77 А Д 8860836

направленных на урегулирование разногласий (протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий и т.п.), указанным в абзаце 1 настоящего пункта доверенности.

6. Совершать все необходимые действия, связанные с выполнением обязательств по заключенным Обществом договорам (сделкам), для чего вправе:

- получать и передавать от имени Общества имущество, включая деньги и имущественные права, информацию;

- подписывать от имени Общества соответствующие справки о стоимости выполненных работ (оказанных услуг, переданных или полученных товаров), акты приема-передачи, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, акты ввода объектов в эксплуатацию, товарные накладные (товарно-транспортные накладные, коносаменты, универсальные передаточные документы), счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов, доверенности на получение товарно-материальных ценностей на бланках типовой формы, иные первичные документы;

- осуществлять любые иные действия, обеспечивающие выполнение обязательств по заключенным Обществом договорам (сделкам).

7. По всем видам деятельности, осуществляемым Обществом, обеспечивать уплату установленных налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней.

8. Обеспечивать осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами всех уровней в рамках деятельности Общества.

9. Подписывать и предъявлять в соответствующие органы отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и иную отчетность.

10. Закрывать и открывать от имени Общества (в том числе от имени обособленных подразделений Общества, его филиалов и представительств) в банках и иных кредитных организациях расчетные, депозитные и иные счета с правом подписи соответствующих соглашений (документов); с наделением правом первой подписи, а также правом распоряжаться денежными средствами, находящимися на указанных счетах в банках и иных кредитных организациях с правом подписи на финансовых документах; получать из кассы (счета в банке) и сдавать денежные средства в кассу (для зачисления на счет); организовывать расчетно-кассовое обслуживание и инкассацию; сдавать, получать, заменять документы, токены и пин-конверты.

Подписывать и предъявлять (отзывать) расчетно-платежные документы с правом подписи при распоряжении денежными средствами (в том числе с использованием электронной подписи, с использованием системы передачи электронных документов (Клиент-Банк и др.)), требования на безакцептное списание, аккредитивы, инкассо, чеки, подписывать разрешения о проведении взаиморасчетов (зачетные письма).

11. Подписывать с кредитными организациями дополнительные соглашения к заключенным Обществом кредитным и обеспечительным сделкам, связанным с предоставлением кредитов по льготным ставкам в соответствии с Постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» и решениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Принимать меры от имени Общества по урегулированию споров, подписывать и предъявлять претензии, исковые заявления, отзовы (ответы) на предъявляемые третьими лицами претензии и иные процессуальные документы.

13. Представлять интересы Общества в органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, в том числе в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника или представителя, осуществлять все права и обязанности, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях, в том числе участвовать при составлении протокола об административном правонарушении, представлять объяснения и замечания по его содержанию, подписывать и получать протокол об административном правонарушении (определения, постановления и иные процессуальные документы), знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать письменные и устные объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

14. Представлять интересы Общества по вопросам, связанным с исполнительным производством, в том числе с правом получения, предъявления исполнительного документа, обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества, совершения иных процессуальных действий.

15. Представлять интересы в Управлениях Федеральной налоговой службы и ее территориальных подразделениях, в том числе (с правом подписания, подачи заявлений, запросов (иных документов) и правом получения, связанных с выполнением данного поручения, документов):

- по вопросам постановки Общества на учет, снятия с учета в налоговых органах соответственно по месту нахождения его обособленных подразделений, а также по месту

нахождения принадлежащего Обществу недвижимого имущества и транспортных средств, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами муниципальных образований о местных налогах и сборах;

- по вопросам получения содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц сведений и документов об Обществе и иных лицах.

16. По указанию управляющей организации Общества получать, продлевать лицензии для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, оспаривать действия лицензирующего органа.

17. Отменять простые письменные доверенности, выданные от имени Общества.

18. Представлять интересы Общества в Саморегулируемых организациях, в том числе по вопросам получения доступа к определенным видам деятельности.

19. Осуществлять все необходимые действия и подписывать необходимые документы в связи с регистрацией (перерегистрацией, внесением изменений в учётные данные), снятием с регистрационного учета (в том числе в связи с утилизацией (списанием)), представлением интересов Общества в группе разбора ГИБДД в случае дорожно-транспортного происшествия в порядке, установленном законодательством РФ, техническим осмотром транспортных средств, самоходных машин, других видов техники и механизмов Общества в органах ГИБДД, органах Ростехнадзора, Ростехнадзора. Представлять интересы Общества в страховых организациях (компаниях) по вопросам получения страхового полиса, получения страхового возмещения, передачи транспортного средства для производства ремонта или проведения экспертизы, а также по иным вопросам взаимодействия со страховыми компаниями, представлять (подписывать) и получать все необходимые документы.

20. Осуществлять организацию расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, технологических нарушений (аварий, инцидентов) произошедших в Обществе.

21. Осуществлять свидетельствование верности (заверение) копий документов Общества.

22. Получать (отправлять) в отделениях (организациях) почтовой связи простые и заказные почтовые карточки, письма, бандероли, посылки, извещения на регистрируемые почтовые отправления.

23. Представлять, получать и подписывать все документы, необходимость представления, получения или подписания которых возникает при реализации полномочий, перечисленных в настоящей доверенности, а также совершать все юридические и фактические действия, и формальности необходимость совершения которых возникает при осуществлении указанных полномочий.

Доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать пятого года (включительно), с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам, в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством, за исключением полномочий, указанных в п. 5, п. 10 и п. 11 настоящей доверенности.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации мне нотариусом разъяснено.

Я как участник сделки понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст сделки верно.

Камалова Юлия Николаевна

Российская Федерация

Город Москва

Тринадцатого мая две тысячи двадцать пятого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Камаловой Юлией Хамитовной, нотариусом города Москвы.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 77/1955-н/77-2025-3-1347.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3700 руб. 00 коп.

Ю.Х.Камалова



Всё прошнуровано,
проверено и
печатью

Нотариус



11.443.756